



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

12 августа 2025 года № 310
пгт. Ачит

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Ачитского муниципального округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2025/2026 учебном году

На основании приказа Министерства образования Свердловской области № 63-И от 06.06.2025 года «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях Ачитского муниципального округа, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее –тестирование) с использованием единой методики в 2025/2026 учебном году в срок с 08 сентября по 10 ноября 2025 года.
2. Применить в работе утвержденные приказом Министерства образования Свердловской области от 06.06.2025 № 63-И Правила проведения тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств (прилагается).
3. Назначить Ведерникову Екатерину Сергеевну методиста МИМЦ Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа ответственной за организацию тестирования в образовательных организациях Ачитского муниципального округа.
4. Ведерниковой Е.С. организовать участие должностных лиц и педагогов-психологов общеобразовательных организаций, ответственных за проведение

социально-психологического тестирования, в обучающих семинарах по проведению тестирования с применением единой методики организованными ГБУ СО «Центр психолого-педагогической и социальной помощи «Ладо» (далее – Региональный оператор тестирования) в срок с 19 августа по 28 августа 2025 года.

5. Ведерниковой Е.С. в срок до 5 декабря 2025 года направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования.

6. Возложить персональную ответственность за проведение тестирования обучающихся с использованием единой методики на руководителей общеобразовательных организаций Ачитского муниципального округа;

7. Руководителям общеобразовательных организаций Ачитского муниципального округа:

- обеспечить условия и организовать проведение тестирования обучающихся с использованием единой методики с 08 сентября по 10 ноября 2025 года в соответствии с Порядком;

- в срок до 29 августа 2025 года подготовить приказы об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица, ответственного за организацию и проведение тестирования, и сроке его проведения, заполнить ссылку:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kkfs4Cg1PjRTjxDKmIeS2DlGixcPOkYChyzOwtwp4C4/edit?usp=sharing> (приложение №1).

- Приказы направить на адрес электронной почты: malia3003@rambler.ru; заполнить ссылку о количестве обучающихся, подлежащих тестированию: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kkfs4Cg1PjRTjxDKmIeS2DlGixcPOkYChyzOwtwp4C4/edit?usp=sharing> (приложение №2)

- Срок до 01.09.2025 года предоставить информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию (приложение №2);

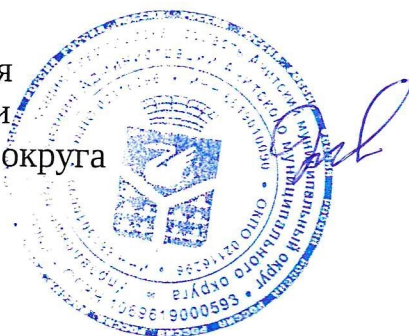
- провести информационно-мотивационную кампанию с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о целях и порядке проведения тестирования с использованием единой методики, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий в срок до 03 сентября 2025 года;

- обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информационных согласий);

- направить в Управление образования администрации Ачитского муниципального округа акт передачи результатов тестирования до 6 ноября 2025 года на адрес эл.почты: malia3003@rambler.ru

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления
образования Администрации
Ачитского муниципального округа



О.Н.Цыренщикова

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
образовательных организациях Ачитского муниципального округа,
направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Ачитского муниципального округа направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее – тестирование), определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Ачитского муниципального округа (далее – образовательная организация).

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7-го класса.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информационных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее – информационное согласие). Тестирование обучающихся не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информационного согласия одного из родителей (законных представителей).

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации, в которой осуществляется тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- обеспечивает организационные и технические условия проведения тестирования;
- организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает её состав численностью не менее трёх работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;
- обеспечивает хранение результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации, информированных согласий в

условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

6. Тестирование проводится в электронной форме и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, методом

7. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

11. По завершении тестирования члены Комиссии группируют результаты тестирования по классам в сводный акт передачи результатов тестирования.

12. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трёхдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Управление образования, методисту МИМЦ Ведерниковой Е.С., на адрес эл. почты: malia3003@rambler.ru.